

ZAJĘCIA EDUKACYJNE: Zajęcia komputerowe

NAUCZYCIELE PROWADZĄCY: mgr inż. Marcin Bujok

I. Informacje ogólne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie wymagań określone jest w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych lub w arkuszach dostosowania wymagań edukacyjnych przygotowanych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (cel) – 6 – uczeń posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5 – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem,
 - 3) stopień dobry (db) – 4 – uczeń stosuje poprawnie wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania,
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3 – uczeń opanował minimum programowe,
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2 – uczeń ma braki w opanowaniu minimum, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w czasie dalszej nauki,
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1 – uczeń nie opanował minimum wiadomości i umiejętności i braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
5. W trakcie oceniania bieżącego przy stopniach dopuszcza się dopisywanie znaków: „+”, „-”, „=”.
6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków i skrótów:
 - 1) „zw” – zwolniony z danej aktywności,
 - 2) „us” – usprawiedliwiony,
 - 3) „np” – nieprzygotowany,
 - 4) „nb” – nieobecny,
 - 5) „+” – dodatkowa aktywność,
 - 6) „-” – brak (np. zeszytu, podręcznika, zadania, stroju gimnastycznego itp.).
7. Dopuszczane formy oceniania wiedzy i umiejętności uczniów to:
 - 1) sprawdziany,
 - 2) kartkówki,
 - 3) testy,

- 4) zadania domowe,
 - 5) odpowiedzi ustne,
 - 6) aktywność na lekcji,
 - 7) ćwiczenia realizowane podczas lekcji,
 - 8) wykonywanie dodatkowych zadań,
 - 9) udział w konkursach przedmiotowych.
8. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z prac pisemnych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3; w pozostałych sytuacjach decyzję o możliwości poprawy oceny podejmuje nauczyciel. Oceny niedostateczne z prac pisemnych należy poprawić pisemnie w terminie **30 dni** od dnia wpisania oceny do dziennika.

II. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

Uczeń może otrzymać ocenę wyższą (na koniec roku) od proponowanej, jeżeli:

Na wniosek ucznia lub jego opiekunów prawnych, przed konferencją klasyfikacyjną, uczeń może poprawić proponowaną przez nauczyciela ocenę klasyfikacyjną. Termin sprawdzianu i jego zakres ustala nauczyciel w porozumieniu z zainteresowanym uczniem (i w razie potrzeby z jego opiekunami prawnymi). Uczeń zobowiązany jest poprawić te pisemne prace klasowe, z których otrzymał ocenę niższą niż oczekiwana przez niego ocena klasyfikacyjna. Stopień trudności sprawdzianu winien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na tę ocenę klasyfikacyjną, którą uczeń chciałby uzyskać.

III. Sposób oceniania prac pisemnych

Prace pisemne (sprawdziany, kartkówki) oceniane są według skali procentowej:

OCENA	PROGI PROCENTOWE
celujący	99 - 100
celujący -	98
bardzo dobry +	97
bardzo dobry	86 - 96
bardzo dobry -	85
dobry +	84
dobry	71 - 83
dobry -	70
dostateczny +	69
dostateczny	56 - 68
dostateczny -	55
dopuszczający +	54
dopuszczający	41 - 53
dopuszczający -	40
niedostateczny +	36 - 39
niedostateczny	0 - 35

IV. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen z zajęć edukacyjnych

KLASA 6

CELUJĄCY	BARDZO DOBRY	DOBRY	DOSTATECZNY	DOPUSZCZAJĄCY	NIEDOSTATECZNY
1. Bezpieczne dane, bezpieczny komputer, bezpieczny ja					
- potrafi organizować sobie pracę, uwzględniając stopień ważności zadań i pilność ich wykonania.	- aktywnie uczestniczy w rozmowach i dyskusjach dotyczących bezpieczeństwa i zagrożeń związanych z pracą z komputerem i internetem.	- wie, gdzie i jak można uzyskać pomoc w razie wystąpienia zagrożeń związanych z pracą z komputerem i (lub) internetem.	- wie i rozumie, jak organizować pracę, aby uniknąć uzależnienia od komputera i internetu.	- potrafi wymienić podstawowe zasady BHP dotyczące pracy z komputerem i internetem.	- nie wymienia podstawowych zasad BHP obowiązujących w pracowni komputerowej;
2. Analiza zadania, projektowanie rozwiązania, procedury pomocnicze w Logomocji					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania; - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.	- pisze procedury pomocnicze i korzysta z nich podczas rozwiązywania zadania.	- analizuje treść zadania i planuje rozwiązanie w Logomocji.	- korzysta z procedury wielokąt do rysowania zamalowanych figur.	- uruchamia środowisko Logomocja.	- nie potrafi uruchomić środowiska Logomocja.
3. Skalowanie rysunku w Logomocji					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania, np. z konkursów informatycznych	- potrafi napisać procedurę główną, tak aby rysunek był prawidłowo skalowany, według założeń podanych w treści zadania.	- wyjaśnia, na czym polega skalowanie rysunku.	- potrafi napisać procedurę, w której są wywoływane procedury pomocnicze.	- uruchamia środowisko Logomocja.	- nie uruchamia środowiska Logomocja.

<i>miniLOGIA i Grafika z żółwiem.</i> - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.					
4. Wykorzystanie kodu rysunku do tworzenia postaci żółwia w Logomocji					
- biegle posługuje się edytorem tekstu.	- rozumie i potrafi wymienić zasady działania różnych licencji oprogramowania.	- pobiera i instaluje pakiet AOO ze wskazanej strony WWW.	- formatuje zawartość dokumentu w edytorze AOO Writer.	- z pomocą nauczyciela uruchamia edytor tekstu AOO Writer; - wypełnia dokument treścią.	- nie posługuje się edytorem tekstu nawet przy pomocy nauczyciela.
5. Zamiana kodu paskowego na liczby					
- wyjaśnia innym uczniom sposób wykonywania zamiany kodu paskowego na liczby.	- samodzielnie wykonuje zadania.	- potrafi opisywać zasadę odczytywania kodu kreskowego.	- potrafi odczytywać proste kody zero-jedynkowe, czyli zamieniać je na liczby.	- opisuje zasadę odczytywania kodu kreskowego.	- nie potrafi opisać zasadę odczytywania kodu kreskowego.
6. Zamiana liczb na kod paskowy, wprowadzenie do dwójkowego systemu liczbowego					
- odkodowuje zakodowane wyrazy i wyjaśnia innym uczniom sposób ich odkodowania.	- samodzielnie wykonuje zadania.	- opisuje zasadę tworzenia kodu kreskowego i zamienia liczby w zakresie od 0 do 255 na kod zero-jedynkowy.	- zamienia liczby w zakresie od 0 do 255 na kod zero-jedynkowy.	- opisuje zasadę tworzenia kodu kreskowego.	- nie potrafi opisać zasadę odczytywania kodu kreskowego.
7. Tworzenie instrukcji ilustrowanej zrzutami ekranu					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania.	- dba o estetykę wprowadzonego tekstu oraz wygląd elementów graficznych. - tworzy bezbłędną pracę, zgodnie z jej	- zaznacza wybrane fragmenty zrzutu ekranu i wkleja je do edytora tekstu. - dba o prawidłowe ułożenie obiektów na stronie. - samodzielnie wykonuje zadania i	- korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego	- uruchamia edytor tekstu. - tworzy dokument zawierający tekst.	- nie potrafi korzystać z edytora tekstu w zakresie wprowadzania tekstu; - z pomocą nauczyciela nie potrafi przygotować

- jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.	specyfikacją.	ćwiczenia.	edytora tekstu. - przygotowuje zrzut ekranu.		zrzutu ekranu.
8. Tworzenie filmu wideo z prezentacji multimedialnej					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom. - sprawnie prezentuje swoje prace szerokiemu gronu odbiorców.	- tworzy film z prezentacji. - dba o estetykę przygotowanej prezentacji.	- dodaje do slajdów własną narrację. - samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia.	- korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft PowerPoint lub innego programu do tworzenia prezentacji. - tworzy prezentację zawierającą zrzuty ekranu.	- z pomocą nauczyciela uruchamia program do tworzenia prezentacji. - p od kierunkiem nauczyciela tworzy prezentację zbudowaną z jednego slajdu.	- nie potrafi uruchamiać programu do tworzenia prezentacji oraz z niego korzystać.
9. Infografika, czyli graficzna prezentacja informacji					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.	- tworzy infografiki na wybrany temat. - prezentuje swoją pracę szerokiemu gronu odbiorców.	- aktywnie poszukuje informacji na wybrany temat, korzystając z różnych źródeł informacji. - samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia.	- korzysta w podstawowym zakresie z odpowiednich narzędzi niezbędnych do realizacji zadania. - sprawnie współpracuje w grupie.	- tworzy dokument zawierający tekst. - przygotowuje prostą grafikę.	- nie potrafi przygotować prostej grafiki.
10. Korzystanie z serwisu Freerice.com i Tłumacza Google, poprawianie pisowni angielskiej w edytorze tekstu					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe,	- sprawnie rozwiązuje różne testy na stronie programu Free Rice. - sprawdza angielską pisownię w edytorze tekstu i ją poprawia.	- korzysta z automatycznego tłumaczenia tekstu w serwisie Google.	- rozwiązuje testy na stronie programu Free Rice i uzyskuje 1000 ziarenek ryżu. - korzysta ze	- rozwiązuje testy na stronie programu Free Rice i uzyskuje 500 ziarenek ryżu.	- nie potrafi korzystać z automatycznego tłumaczenia tekstu w serwisie Google.

trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.			sprawdzania angielskiej pisowni w edytorze tekstu.		
11. Portal Khanacademy.org					
- samodzielnie wybiera ścieżkę nauki w Akademii Khana.	- uzyskuje bardzo dobre wyniki w ćwiczeniach w Akademii Khana.	- uzyskuje dobre wyniki w ćwiczeniach w Akademii Khana.	- uczy się matematyki, korzystając z filmów i ćwiczeń w Akademii Khana.	- otwiera filmy i ćwiczenia w Akademii Khana.	- nie potrafi korzystać z portalu Khanacademy.org
12. Poznawanie siostrzanych projektów Wikipedii					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.	- potrafi korzystać z zawartości siostrzanych projektów Wikipedii w nauce i zabawie. - potrafi redagować strony wiki.	- potrafi wymienić i opisać siostrzane projekty Wikipedii. - sprawnie wyszukuje informacje w Wikipedii i jej siostrzanych projektach. - samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia.	- korzysta w podstawowym zakresie z artykułów umieszczonych w Wikipedii.	- Wie, co to jest Wikipedia.	- nie potrafi korzystać w podstawowym zakresie z artykułów umieszczonych w Wikipedii.
13. Opracowanie bezpiecznego hasła do konta w internecie					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.	- zna zasady wyboru bezpiecznego hasła do konta internetowego.	- potrafi wyszukać informacje na temat obchodów DBI w Europie i Polsce w bieżącym roku.	- wie, w jakim celu obchodzi się Dzień Bezpiecznego Internetu.	- wie, co to jest Dzień Bezpiecznego Internetu (DBI).	- nie potrafi bezpiecznie korzystać z internetu.

14. Poznawanie grafiki wektorowej, korzystanie z biblioteki Openclipart					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.	- wprowadza zmiany w wyszukiwanych klipartach, edytując je w edytorze online.	- wyszukuje obrazki w bibliotece grafiki wektorowej, zapisuje je w postaci pliku PNG żądanej wielkości.	- potrafi wymienić różnice między grafiką rastrową i wektorową.	- potrafi zapisać obrazek ze strony internetowej.	- nie potrafi zapisać obrazka ze strony internetowej.
15. Tworzenie multimedialnego plakatu					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom. - wykonuje nietypowe glogi własnego pomysłu.	- tworzy multimedialny plakat online z wykorzystaniem dodatkowych multimediiów, takich jak film, muzyka, zdjęcia.	- tworzy prosty multimedialny plakat online.	- potrafi wymienić cechy dobrego plakatu i stworzyć projekt własnego plakatu.	- korzysta z grafiki pobranej z internetu.	- nie potrafi zapisać grafiki ze strony internetowej.
16. Rysowanie w edytorze wektorowym Scratcha, definiowanie nowych bloków					
- pomaga innym uczniom w tworzeniu projektów w Scratchu.	- tworzy nowe bloki i buduje z nich działający projekt.	- tworzy nowe bloki w programie Scratch.	- zapisuje i otwiera projekty programu Scratch na komputerze.	- pracuje w nowej wersji programu Scratch.	- nie pracuje w nowej wersji programu Scratch.

17. Tworzenie pętli warunkowej, losowanie liczb w Scratchu					
<ul style="list-style-type: none"> - realizuje i modyfikuje sprawnie działający projekt gry zawierający pętlę warunkową. - wyjaśnia innym uczniom sposób znajdowania liczby w grze. 	<ul style="list-style-type: none"> - realizuje w Scratchu sprawnie działający projekt gry zawierający pętlę warunkową. Szybko znajduje liczbę w zaprojektowanej grze. 	<ul style="list-style-type: none"> - realizuje w Scratchu poprawnie działający projekt gry zawierający pętlę warunkową. 	<ul style="list-style-type: none"> - realizuje w Scratchu projekt gry zawierający utworzoną pętlę warunkową. 	<ul style="list-style-type: none"> - buduje w Scratchu pętlę warunkową. 	<ul style="list-style-type: none"> - nie potrafi z pomocą nauczyciela budować w Scratchu pętlę warunkową.
18. Korzystanie z Dokumentów Google, poznawanie pracy w chmurze					
<ul style="list-style-type: none"> - bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom. 	<ul style="list-style-type: none"> - sprawnie posługuje się aplikacjami online podczas pracy zespołowej. 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi pracować w chmurze i umieszczać w niej dokumenty. - samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. 	<ul style="list-style-type: none"> - korzysta w podstawowym zakresie z Dokumentów Google. 	<ul style="list-style-type: none"> - wie, co to są Dokumenty Google. 	<ul style="list-style-type: none"> - nie potrafi korzystać w podstawowym zakresie z Dokumentów Google.
19. Korzystanie z Dokumentów Google, sortowanie i filtrowanie danych					
<ul style="list-style-type: none"> - bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom. - sprawnie pracuje w zespole. 	<ul style="list-style-type: none"> - sortuje i filtruje dane, uzyskując odpowiedzi na zadane pytania. - pracuje w zespole, korzystając z Dokumentów Google. 	<ul style="list-style-type: none"> - włącza mechanizm prostego filtrowania, filtruje dane. 	<ul style="list-style-type: none"> - rozbudowuje istniejące tabele przez dodawanie kolumn lub wierszy w wyznaczonych miejscach. 	<ul style="list-style-type: none"> - korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. - wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje, konstruuje tabele z danymi. 	<ul style="list-style-type: none"> - z pomocą nauczyciela nie korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego.

20. Wprowadzanie serii danych, kopiowanie formuł w arkuszu kalkulacyjnym					
<ul style="list-style-type: none"> - bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom. 	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadza serie danych i wykonuje obliczenia na danych. 	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadza proste serie danych za pomocą mechanizmów arkusza i formuł. 	<ul style="list-style-type: none"> - wpisuje proste formuły obliczeniowe z wykorzystaniem danych wprowadzonych do arkusza. - używa autosumowania w arkuszu. 	<ul style="list-style-type: none"> - korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. - wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje, konstruuje tabele z danymi. 	<ul style="list-style-type: none"> - z pomocą nauczyciela nie korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego.
21. Data w arkuszu kalkulacyjnym, formaty specjalne					
<ul style="list-style-type: none"> - bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom. 	<ul style="list-style-type: none"> - wpisuje proste formuły obliczeniowe z wykorzystaniem dat wprowadzonych do arkusza. 	<ul style="list-style-type: none"> - wpisuje daty do arkusza, formatuje je, zaznacza i edytuje, konstruuje tabele z datami i obliczaniem czasu. 	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadza proste serie danych za pomocą mechanizmów arkusza i formuł. 	<ul style="list-style-type: none"> - korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> - nie korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego.
22. Losowanie danych i sporządzanie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym					
<ul style="list-style-type: none"> - bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> - korzysta z funkcji matematycznej oraz funkcji statystycznej w arkuszu kalkulacyjnym. - sprawdza poprawność obliczeń wykonanych w arkuszu. - wykonuje wykres na 	<ul style="list-style-type: none"> -przeprowadza losowania w arkuszu, symulując rzut monetą. 	<ul style="list-style-type: none"> - wpisuje dane do arkusza, formatuje je, zaznacza i edytuje, konstruuje tabele. - wpisuje proste formuły obliczeniowe z wykorzystaniem danych 	<ul style="list-style-type: none"> - korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> - nie korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego.

	podstawie otrzymanych danych.		wprowadzonych do arkusza.		
23. Zwiedzanie komputerowych planetariów – Stellarium i Google Earth					
- pomaga innym uczniom w wyszukiwaniu zdjęć planet i wykonywaniu zadań.	- sprawnie korzysta z komputerowego planetarium (Stellarium) i programu Google Earth (zakładka Niebo). - wyszukuje zdjęcia różnych ciał niebieskich w internecie.	- wyszukuje zdjęcia różnych ciał niebieskich, korzystając z komputerowego planetarium (Stellarium) i programu Google Earth (zakładka Niebo).	- posługuje się programem Google Earth (zakładka Niebo).	- korzysta z komputerowego planetarium (Stellarium).	- nie potrafi korzystać z komputerowego planetarium
24. Zakładanie i prowadzenie bloga edukacyjnego					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.	- współtworzy blog edukacyjny. - kreatywnie i z zaangażowaniem pracuje nad klasowym blogiem.	- korzysta z aplikacji Web 2.0. - samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia.	- potrafi scharakteryzować najważniejsze elementy bloga.	- wie, co to jest blog.	- nie potrafi wyjaśnić co to jest blog.
25. Czytanie literatury w internecie – biblioteka internetowa, np. Wolne Lektury					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, zadania.	- korzysta z darmowej literatury zamieszczonej w internecie. - wykorzystuje zasoby internetu do pogłębiania wiedzy i własnych zainteresowań.	- sprawnie wyszukuje w internecie informacje na zadany temat. - samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia.	- potrafi wymienić formaty elektronicznych książek.	- wie, co to jest liternet.	- nie potrafi wyjaśnić co to jest liternet; - z pomocą nauczyciela nie potrafi wymienić formatów elektronicznych książek.

26. Wybór formy projektu, przygotowanie do pokazu, sprawozdanie z prac nad projektem					
- sprawnie, przekonująco i w atrakcyjny sposób prezentuje z zespołem wykonany projekt.	- potrafi przygotować materiały stanowiące dopełnienie pokazu projektu zespołowego.	- potrafi opracować sprawozdanie z realizacji projektu zespołowego.	- potrafi ustalić kolejne etapy pracy zespołu nad projektem.	- potrafi posługiwać się takimi narzędziami, jak: edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji, edytor grafiki, niezbędnymi do realizacji projektu zespołowego.	- nie potrafi posługiwać się takimi narzędziami, jak: edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji, edytor grafiki.
27. Tworzenie dokumentu z dostępem do wykonanych prac					
- bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. - jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.	- zapisuje dokument tekstowy w formacie PDF.	- tworzy hiperłącza w dokumencie tekstowym.	- sprawnie posługuje się edytorem tekstu i programem do prezentacji.	- potrafi zgromadzić i uporządkować swoje komputerowe prace.	- nie potrafi zgromadzić i uporządkować swoje komputerowe prace.

V. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych

1. **Ocena celująca:** uczeń posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza materiał przewidziany programem. Indywidualnie rozwija swoje zainteresowania przedmiotem. Wyszukuje i przygotowuje dodatkowe materiały na lekcje. Wykonuje samodzielnie i bezbłędnie wszystkie zadania z lekcji oraz dostarczone przez nauczyciela trudniejsze zadania dodatkowe; jest aktywny i pracuje systematycznie; w konkursach informatycznych przechodzi poza etap szkolny; w razie potrzeby pomaga nauczycielowi (np. przygotowuje potrzebne na lekcję materiały pomocnicze, pomaga kolegom w pracy); pomaga nauczycielom innych przedmiotów w wykorzystaniu komputera na ich lekcjach.
2. **Ocena bardzo dobra:** uczeń opanował materiał w sposób bardzo dobry. Samodzielnie potrafi interpretować problemy i procesy. Wykorzystuje różne źródła informacji oraz wiedzę z różnych dziedzin nauki. Chętnie podejmuje prace dodatkowe. Wykonuje samodzielnie i bezbłędnie wszystkie zadania z lekcji; jest aktywny i pracuje systematycznie; posiada wiadomości i umiejętności wymienione w planie wynikowym; w razie potrzeby pomaga nauczycielowi (pomaga kolegom w pracy).

3. **Ocena dobra:** uczeń ma niewielkie braki w wiedzy. Potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności. Pracuje systematycznie i wykazuje postępy; posiada wiadomości i umiejętności wymienione w planie wynikowym.
4. **Ocena dostateczna:** wiedza ucznia obejmuje podstawowe wiadomości i umiejętności. Przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrozumieć najważniejsze zagadnienia. Podejmuje próby wykonywania zadań. Rzadko przejawia aktywność na lekcjach. Wykonuje łatwe zadania z lekcji, czasem z niewielką pomocą, przeważnie je kończy; stara się pracować systematycznie i wykazuje postępy; posiada większą część wiadomości i umiejętności wymienionych w planie wynikowym.
5. **Ocena dopuszczająca:** uczeń ma duże braki w wiedzy. Przy biernej postawie na lekcjach, wykazuje chęci do współpracy i potrafi z pomocą nauczyciela wykonywać proste polecenia. Uczeń nie systematycznie odrabia zadania domowe. Czasami wykonuje łatwe zadania z lekcji, niektórych zadań nie kończy; posiada tylko część wiadomości i umiejętności wymienionych w planie wynikowym, jednak brak systematyczności nie przekreśla możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy informatycznej oraz odpowiednich umiejętności w toku dalszej nauki.
6. **Ocena niedostateczna:** otrzymuje ją uczeń, który ma bardzo duże braki w zakresie podstawowej wiedzy. Nie rozumie prostych poleceń. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy. Brak systematyczności i chęci do nauki. Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania informatyki w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach nie pozwalają mu na dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Ma lekceważący stosunek do przedmiotu i brak chęci do nauki.