

**Zarządzenie Nr 28/2018**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu**  
**z dnia 20 grudnia 2018 r.**

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu*

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 z późn. zm.) i w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu**  
**z a r z ą d z a, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się *Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie nr 11/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu z dnia 9 maja 2014 r.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.



**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**Szkoły Podstawowej nr 6**  
**im. Józefa Kreta w Ustroniu**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *Szkole* – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 6 w Ustroniu,
2. *Regulaminie* – rozumie się przez to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu,
3. *Funduszu* – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych szkoły,
4. *Dyrektorze* – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu.

### **§ 2.**

Środki Funduszu dzielą się na:

1. fundusz mieszkaniowy – 20%,
2. pozostałe świadczenia określone w niniejszym regulaminie – 80%.

### **§ 3.**

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków z Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.

2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi coroczny preliminarz przychodów i wydatków, określający wysokość planowanych środków i ich podział na poszczególne cele, opracowany do 31 stycznia każdego roku.

3. Za administrowanie Funduszem i realizację Regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor.

### **§ 4.**

1. Dyrektor powołuje zespół opiniująco-doradczy, w skład którego wchodzi:

- 1) po jednym reprezentancie każdej zakładowej organizacji związkowej działającej na terenie szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami, wskazanym przez uprawniony organ,
- 2) dwóch reprezentantów nauczycieli wskazanych przez Radę Pedagogiczną,
- 3) jeden reprezentant pracowników administracji i obsługi, wybrany w drodze uzgodnienia,
- 4) jeden reprezentant emerytów wybrany w drodze uzgodnienia.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, pełni funkcję doradczą, wspomagającą i opiniującą w sytuacjach budzących wątpliwości oraz w planowaniu podziału środków w preliminarzu przychodów i wydatków.

3. Szczegółowe zasady działania zespołu, o którym mowa w ust. 1 określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

### **§ 5.**

1. Regulamin Funduszu, jego wszelkie zmiany, coroczny preliminarz wydatków z Funduszu oraz zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.

2. Jeśli pracownicy nie są zrzeszeni w związki zawodowe, uzgodnienia, o których mowa w ust. 1 dokonywane są z przedstawicielem pracowników wybranym przez pracowników do reprezentowania ich interesów.

#### **§ 6.**

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku ze zobowiązaniami Funduszu.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

#### **§ 7.**

1. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy i nie podlegają roszczeniom z tytułu wypłaty bądź ekwiwalentu, w sytuacji odmowy ich przyznania przez Dyrektora, bądź nieskorzystania ze świadczeń uprawnionego, z wyłączeniem świadczeń urlopowych dla nauczycieli.
2. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej składa sam zainteresowany.

## **II. Tworzenie Funduszu**

#### **§ 8.**

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) dla nauczycieli dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej, jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć, po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć, skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej, określonej w ustawie budżetowej,
  - 2) dla nauczycieli emerytowanych, rencistów lub nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych, na podstawie przedstawionych oświadczeń o wysokości pobieranych świadczeń,
  - 3) dla pracowników administracji i obsługi, wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
  - 4) dla pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego wynosi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku

poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,

- 5) dla pracownika, w stosunku do którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dla emeryta i rencisty, wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) wierzytelności likwidowanego Funduszu,
- 4) inne środki określone w odrębnych ustawach.

3. Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń tychże odpisów podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 31 maja danego roku w wysokości 75% równowartości odpisów, a całość środków winna być przekazana na rachunek bankowy Funduszu nie później niż do 30 września każdego roku kalendarzowego.

### **III. Przeznaczenie Funduszu**

#### **§ 9.**

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. pożyczki mieszkaniowe, której maksymalną wysokość oraz zasady przyznawania określa „Regulamin korzystania z Funduszu Mieszkaniowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez pracowników, emerytów i rencistów szkół podstawowych i gimnazjów, dla których Gmina Ustroń jest organem prowadzącym”, utworzony na podstawie porozumienia pomiędzy Szkołami Podstawowymi i Gimnazjami Miasta Ustroń, reprezentowanymi przez dyrektorów,

2. pozostałą działalność socjalną o kwotę pomniejszoną o odpis na fundusz mieszkaniowy, zgodnie z § 2 niniejszego regulaminu.

#### **§ 10.**

Środki na pozostałą działalność socjalną, o której mowa w § 9 ust. 2, przeznacza się na działalność socjalną, organizowaną na rzecz osób uprawnionych, w tym:

1. dofinansowanie organizowania różnych form wypoczynku,
2. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez Dyrektora,
3. udzielenie pomocy materialno – rzeczowej lub pieniężnej, przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
4. udzielenie zapomóg pieniężnych w wypadkach życiowych i losowych,
5. dofinansowanie opłat za żłobki i przedszkola.

## § 11.

1. Przez dofinansowanie różnych form wypoczynku rozumie się:
  - 1) dopłaty do wypoczynku krajowego lub zagranicznego zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów itp. dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18. roku życia,
  - 2) dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników, emerytów i rencistów w formie wczasów, wycieczek krajowych lub zagranicznych, turnusów rehabilitacyjnych itp.,
  - 3) wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli.
2. Przez dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez Dyrektora rozumie się:
  - 1) dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, wydarzeń sportowych itp.,
  - 2) dopłaty do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno-krajoznawczych.
3. Przez pomoc materialno-rzeczową lub pieniężną rozumie się:
  - 1) zakup bonów towarowych uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi, do zrealizowania w wybranych placówkach handlowych,
  - 2) udzielenie pomocy pieniężnej przyznawanej w okresie zwiększonych wydatków.
4. Przez zapomogi pieniężne rozumie się bezzwrotne i nieopodatkowane:
  - 1) zapomogi losowe, w związku ze stratą w wyniku kradzieży, pożaru, wypadku, zalania itp.
  - 2) zapomogi zdrowotne, w związku z ciężką, długotrwałą chorobą.

## **IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

### § 12.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w szkole, niezależnie od rodzaju zawartej umowy i wymiaru czasu pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych, świadczeniach kompensacyjnych, nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
  - 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali ze Szkołą umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - 4) członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1-3, którzy są na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego,
  - 5) członkowie rodzin po zmarłym pracowniku lub emerycie, jeśli osoby te były na wyłącznym utrzymaniu osoby zmarłej.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5 są:
  - 1) współmałżonkowie,
  - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej - do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

## V. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne

### § 13.

1. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym z niskimi dochodami na członka rodziny:

- 1) wychowującym samotnie dzieci,
- 2) posiadającym rodziny wielodzietne,
- 3) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone,
- 4) osobom niepełnosprawnym,
- 5) osobom w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej wydarzeniem losowym.

2. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

4. Podstawę do przyznawania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu pracownika.

5. Dochód, o którym mowa w ust. 4 ustala się na podstawie łącznego średniego dochodu brutto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z uprawnionym z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek, w przeliczeniu na jednego członka rodziny.

### § 14.

1. Świadczenia wymienione w § 11 ust. 1 pkt. 3 przyznawane są w wysokości odpisu podstawowego, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia.

2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wypłacone bezpośrednio przed rozpoczęciem przez pracownika urlopu wypoczynkowego, a ostateczny termin wypłaty nie może nastąpić później niż do 31 sierpnia danego roku.

3. Świadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2, przysługuje pracownikom, którzy w trakcie urlopu oraz dni harmonogramowo wolnych od pracy korzystają, z co najmniej 7 – dniowego wypoczynku oraz rencistom i emerytowanym pracownikom.

4. W przypadku, gdy oboje rodzice dzieci są pracownikami szkoły, świadczenia, o których mowa w § 10 ust. 5 oraz w § 11 ust. 1 pkt. 1, przysługują wyłącznie jednemu z nich.

### § 15.

1. Osoba (pracownik czynny) ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu oraz kartę urlopową.

2. Osoba (rencista, emeryt) ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania

wydatków poniesionych na to świadczenie, tj. faktur lub rachunków imiennych lub oświadczenie stanowiące *załącznik nr 1a* do regulaminu.

3. Osoba ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 2 do regulaminu* oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków poniesionych na to świadczenie, tj. faktur.

4. Osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy materialno-rzeczowej lub pieniężnej, o której mowa w § 11 ust. 3, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 3 do regulaminu*.

5. Osoba ubiegająca się o przyznanie zapomogi losowej, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt 1, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 4 do regulaminu* oraz dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację losową np. ekspertyzy, zaświadczenia, faktury, rachunki imienne itp.

6. Osoba ubiegająca się o przyznanie zapomogi zdrowotnej, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt. 2, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 4 do regulaminu* oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków poniesionych na to świadczenie, tj. faktur lub rachunków imiennych oraz aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciężką, długotrwałą chorobę.

7. Osoba ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do opłat za żłobki i przedszkola, o którym mowa w § 10 ust. 5 zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 5 do regulaminu* oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków za ostatnie 3 miesiące, tj. faktury lub rachunki imienne bądź dowody wpłaty.

8. Osoba chcąc skorzystać z dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez Dyrektora, o której mowa w § 11 ust. 2, zobowiązana jest złożyć deklarację o chęci uczestnictwa w proponowanych wydarzeniach, w terminie ustalonym przez Dyrektora.

## **§ 16.**

1. Wysokość udzielonych dopłat, dofinansowań lub zapomóg ustala Dyrektor na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków oraz dokumentów, o których mowa w § 15.

2. Wysokość świadczeń ustala się zgodnie z *załącznikiem nr 6 do regulaminu*.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 17.**

1. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych należy składać w sekretariacie szkoły, gdzie podlegają wstępnej analizie przez pracownika, upoważnionego na piśmie do ochrony danych osobowych.

2. W sytuacji, gdy podczas weryfikacji wzbudzi wątpliwość prawdziwość danych widniejących we wniosku, Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik może żądać od wnioskodawcy wglądu do innych dokumentów.



3. Osoba uprawniona, która złożyła budzące wątpliwość oświadczenie o wysokości dochodu, może zostać poproszona o złożenie wyjaśnień i pouczona o zaistniałej nieprawidłowości.

4. W przypadku nie złożenia wymaganego dokumentu wniosek zostaje oddalony.

#### **§ 18.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Regulamin jest dokumentem ogólnodostępnym.

.....  
imię i nazwisko

Ustroń, dnia .....

.....

.....  
adres  
pracownik szkoły / emeryt / rencista

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6  
w Ustroniu**

## **W N I O S E K**

### **o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie**

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu. Do wniosku dołączam: .....

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły średnio za 3 ostatnie miesiące, przypadające **przed złożeniem wniosku** ..... złotych na jedną osobę miesięcznie.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....  
.....

(wymienić rodzaj dochodu i jego wysokość)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych: Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....  
podpis wnioskodawcy

#### **Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:**

Na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości .....% co stanowi ..... zł.

*Pieczęć i podpis*

.....  
imię i nazwisko

Ustroń, dnia .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

### o poniesionych kosztach w związku z wypoczynkiem organizowanym we własnym zakresie

Niniejszym oświadczam, że w związku z wypoczynkiem organizowanym we własnym zakresie,  
tj. ....

.....  
(wpisać rodzaj, miejsce wypoczynku i termin wypoczynku)

poniosłem następujące koszty:

Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota brutto
1.	Przejazd	
2.	Wyżywienie	
3.	Zakwaterowanie	
4.	Bilety wstępu	
5.	Inne (jakie?) ..... ..... .....	

.....  
podpis wnioskodawcy

.....  
imię i nazwisko

Ustroń, dnia .....

.....

.....  
adres

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6  
w Ustroniu**

**W N I O S E K**  
**o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka**

Proszę o dofinansowanie wypoczynku mojego dziecka.....  
data ur. ....

Oświadczam, że koszt wypoczynku wyniósł ..... zł, co potwierdzam oryginałem faktury, dołączonym do wniosku.

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły średnio za 3 ostatnie miesiące, przypadające **przed złożeniem wniosku** ..... złotych na jedną osobę miesięcznie.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....  
.....

(wymienić rodzaj dochodu i jego wysokość)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych: Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....  
podpis wnioskodawcy

**Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:**

Na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości .....% co stanowi ..... zł.

*Pieczęć i podpis*

Ustroń, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres  
pracownik szkoły / emeryt / rencista

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6  
w Ustroniu**

## **W N I O S E K**

### **o przyznanie pomocy materialno-rzeczowej lub pieniężnej**

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomocy materialno-rzeczowej lub pieniężnej w związku z sytuacją materialną moją i mojej rodziny.

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
<b>6.</b>		

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły średnio za 3 ostatnie miesiące, przypadające **przed złożeniem wniosku** ..... złotych na jedną osobę miesięcznie.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....  
.....

(wymienić rodzaj dochodu i jego wysokość)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFSS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych: Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....  
podpis wnioskodawcy

#### **Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:**

Na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości .....% co stanowi ..... zł.

*Pieczęć i podpis*

Ustroń, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres

pracownik szkoły / emeryt / rencista

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6  
w Ustroniu**

## **W N I O S E K**

### **o przyznanie zapomogi losowej/zdrowotnej**

Zwracam się z prośbą o przyznanie bezzwrotnej zapomogi zdrowotnej/losowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Uzasadnienie: .....

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły średnio za 3 ostatnie miesiące, przypadające **przed złożeniem wniosku** ..... złotych na jedną osobę miesięcznie.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....

(wymienić rodzaj dochodu i jego wysokość)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych: Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....  
podpis wnioskodawcy

#### **Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:**

Na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości .....% co stanowi ..... zł.

*Pieczęć i podpis*

Ustroń, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6  
w Ustroniu**

## **W N I O S E K**

### **o przyznanie dofinansowania do opłaty za żłobek/przedszkole**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do opłaty za żłobek/przedszkole dla mojego dziecka.....

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki za ostatnie 3 miesiące.

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
<b>6.</b>		

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły średnio za 3 ostatnie miesiące, przypadające **przed złożeniem wniosku** ..... złotych na jedną osobę miesięcznie.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....  
.....

(wymienić rodzaj dochodu i jego wysokość)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych: Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....

podpis wnioskodawcy

#### **Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:**

Na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości .....% co stanowi ..... zł.

*Pieczczę i podpis*

## Dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Dochód brutto na jednego członka rodziny	% wskaźnik dofinansowania
do 2 050 zł	90
2 051 – 2 350 zł	80
2 351 – 2 650 zł	70
2 651 – 2 950 zł	60
2 951 – 3 250 zł	50
3 251 – 3 550 zł	40
3 551 – 3 850 zł	30
3 851 – 4 150 zł	20
4 151 – 4 450 zł	10
powyżej 4 450 zł	0

### Kwoty bazowe dofinansowania

<u>§ 11 ust. 1</u> różne formy wypoczynku		<u>§ 11 ust. 2</u> działalność kulturalno-oświatowa, sportowa i turystyczna		<u>§ 11 ust. 3-4</u> pomoc materialno-rzeczowa lub pieniężna, zapomogi pieniężne		<u>§ 10 ust. 5</u> opłata za żłobki i przedszkola	
wypoczynek krajowy i zagraniczny dla dzieci i młodzieży do 18. roku życia	1 000*	krajowa i zagraniczna wycieczka turystyczno-krajoznawcza	600*	pomoc materialno-rzeczowa	600	na jedno dziecko	500*
wypoczynek organizowany we własnym zakresie	1 300*	bilety wstępu, karnety	150*	zapomogi losowe	3 000*		
				zapomogi zdrowotne	1 500*		

\* dofinansowanie nie może przekroczyć rzeczywiście poniesionych kosztów