

REGULAMIN
SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI (SKO)
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W USTRONIU

1. SKO w szkole działa pod patronatem PKO Banku Polskiego o/ Ustroń.
2. Członkiem SKO może być każdy uczeń klas I – VI Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu.
3. Opiekunem szkolnym SKO jest pani Dorota Cisowska.
4. Opiekun prowadzi dokumentację (karty wpłat i wypłat uczniów) i przechowuje ją.
5. Dowodem przynależności do SKO jest karta bankowa otrzymana od opiekuna.
6. Wystawienie karty bankowej dla ucznia następuje po przedłożeniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna ucznia.
7. Na kartę, w szkole, można wpłacać każdą kwotę pieniędzy, nie mniej jednak niż 5 zł (najmniejszy przyjmowany nominal to 1 zł – grosze należy zamienić na złotówki).
8. Na kartę, w banku, każdy członek SKO może wpłacać dowolną kwotę pieniędzy przy obecności rodzica/opiekuna.
9. Wpłaty może dokonywać również rodzic/opiekun ucznia przelewem bankowym bezpośrednio na konto członka SKO.
10. Wpłaty na SKO dokonywać może tylko właściciel karty lub jego rodzic/opiekun.
11. Wpłaty w szkole można dokonywać od początku września do końca czerwca.
12. Dzień wpłat w szkole, u opiekuna szkolnego, to środa, w godz. 10.35-10.45 - w czasie trwania przerwy (s. 113).
13. Dzień wypłat w szkole, u opiekuna szkolnego, to środa, w godz. 10.35- 10.45 (lub po wcześniejszym umówieniu).
14. Wypłatę gotówki uczeń zgłasza opiekunowi szkolnemu na dzień przed żądanym terminem.
15. Oszczędzający uczeń ma prawo do wypłacania pieniędzy ze swojej karty za pisemną zgodą rodziców/opiekunów określającą kwotę wypłaty (maksymalna jednorazowa wypłata w szkole to 50 zł) lub bezpośrednio w banku wraz z rodzicem (maksymalna jednorazowa wypłata nie jest ograniczona).
16. Każdy ma obowiązek pilnować swojej karty oraz dbać o estetyczny jej wygląd.
17. W razie zgubienia karty SKO uczeń musi niezwłocznie zgłosić się do opiekuna.
18. Zgubiona karta SKO zostaje anulowana, co opiekun i uczeń poświadczają pisemnie.
19. Brak karty SKO nie pozwala na dokonanie wpłaty i wypłaty z SKO.
20. Opiekun SKO przyjmuje wpłaty od uczniów i wpłaca je do Banku.
21. Opiekun SKO prowadzi dokumentację zgodnie z wytycznymi Banku PKO BP.
22. Kontroli wpłat i wypłat na kartach uczniowskich (rachunkach) dokonuje opiekun SKO.
23. Członek SKO ma prawo do wglądu na swoje konto (poprzez internet) logując się na stronie banku poprzez otrzymany login i hasło (po pierwszym logowaniu hasło należy zmienić).
24. W innych sprawach nieuwzględnionych w regulaminie decyzję podejmuje opiekun szkolny SKO.

Opiekun Szkolnej Kasy Oszczędności
Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu
Dorota Cisowska